

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH
im. STANISŁAWA STASZICA
W KALISZU**



SPIS TREŚCI

Rozdział 1	INFORMACJE O SZKOLE	3
Rozdział 2	ORGANY SZKOŁY	5
	Dyrektor Szkoły	5
	Wicedyrektor	6
	Kierownik praktycznej nauki zawodu	6
	Rada Pedagogiczna	6
	Rada Rodziców	6
	Samorząd Uczniowski	6
Rozdział 3	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	7
	Nauczyciele	7
	Pracownicy administracji i obsługi	7
Rozdział 4	CEREMONIAŁ SZKOLNY	8
	Sztandar Szkoły	10
	Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości	11
	Chwyty sztandaru	12
	Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły	17
	Ślubowanie	17
	Dekoracja budynku szkolnego flagą państwową	18
	Godło państwowe	19
Rozdział 5	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

ROZDZIAŁ 1

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Staszica.**
2. Siedziba szkoły znajduje się przy **ul. 3 Maja 18 w Kaliszu.**
3. W skład Zespołu wchodzi następujące typy szkół:
 - 1) **Technikum nr 3,**
 - 2) **Branżowa Szkoła I stopnia nr 3.**
4. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) Szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Staszica,
 - 2) rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kalisz,
adres: ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Poznaniu – Delegatura w Kaliszu.

§ 2

1. Szkoła kształci w zawodach:
 1. **Technikum nr 3:**
 - a) technik pojazdów samochodowych,
 - b) technik logistyk,
 2. **Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3:**
 - a) mechanik pojazdów samochodowych,
 - b) elektromechanik pojazdów samochodowych,
 - c) mechanik motocyklowy

§ 3

1. Szkoła ma własne logo.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, o treści: Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Staszica w Kaliszu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu szkół, o których mowa w ust.3 mają wygląd wg. określonego wzoru.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę typu szkoły.

§ 4

1. Zespół Szkół Samochodowych nosi imię Stanisława Staszica nadane przez organ nadzorujący szkołę aktem z dnia 22 września 1984 roku.
2. Dewizą Szkoły są słowa Stanisława Staszica: „**Talent jest jak kawałek szlachetnego, ale surowego metalu: dopiero pilna praca go obrobi i wartość mu wielką nada**”.
3. Ideały i wartości Patrona Szkoły stanowią główne kierunki pracy dydaktycznej i wychowawczej poprzez:
 - 1) obchodzenie Dnia Patrona 22 września w rocznicę nadania Szkole imienia,
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - 3) wykorzystywanie hymnu Szkoły,
 - 4) korzystanie z myśli Stanisława Staszica w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 5) dbanie i troska o estetykę tablicy pamiątkowej,
 - 6) współpracę z Ogólnopolskim Towarzystwem Szkół Staszicowskich.
 - 7) współpracę ze Stowarzyszeniem Absolwentów Kaliskiej Samochodówki.

ROZDZIAŁ 2

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Samochodowych ,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół Samochodowych,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Samochodowych.
2. Organy Szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
3. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
4. Kolegialne organy Szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Spory między organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

§ 6

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH

1. Organ prowadzący szkołę powierza funkcję Dyrektora Szkoły i z tej funkcji odwołuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach oświatowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

§ 7

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektora Szkoły,
 - 2) Głównego księgowego,
 - 3) Kierownika gospodarczego,
 - 4) Kierownika praktycznej nauki zawodu.

2. Dyrektor Zespołu Szkół w oddzielnym dokumencie ustala szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji dla wszystkich stanowisk kierowniczych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół kieruje Szkołą przy współudziale wicedyrektora i kierownika praktycznej nauki zawodu.
4. Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Szkołę powołuje i odwołuje Wicedyrektora i kierownika praktycznej nauki zawodu.

§ 8

WICEDYREKTOR

1. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu Szkół w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.

§ 9

KIEROWNIK PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Kierownik praktycznej nauki zawodu wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora lub Wicedyrektora Zespołu Szkół w zakresie kierowania i nadzorowania praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych, pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 10

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele poszczególnych typów szkół zatrudnieni w Zespole.

§ 11

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 12

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów w Zespole Szkół.

ROZDZIAŁ 3
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele zatrudniani są w Zespole Szkół zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, o których mowa jest w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 14

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są w Zespole Szkół zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
2. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi, o których mowa jest w ust. 1 określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 4

CEREMONIAŁ ZESPOŁU SZKÓŁ Z UDZIAŁEM SZTANDARU TECHNIKUM

§ 15

1. Ceremoniał Szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru. Należą do nich ślubowania, obchody świąt państwowych oraz uroczystości środowiskowe.
2. Stanowi on integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.
3. Ceremoniał jest ważnym elementem Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, wzbogaca treści, służące kształtowaniu emocjonalnego stosunku uczniów do symboli narodowych oraz Ojczyzny oraz kształtuje w uczniach postawy patriotyczne.

§ 16

1. Ceremoniał szkolny zawiera:
 - 1) symbole Szkoły,
 - 2) sztandar Szkoły,
 - 3) hymn państwowy,
 - 4) hymn Szkoły,
 - 5) obchody Dnia Patrona,
 - 6) tekst ślubowania,
 - 7) stałe uroczystości wpisane w harmonogram pracy Szkoły,
 - 8) postawy i chwyt sztandaru,
2. Symbole narodowe wykorzystywane w Szkole to:
 - 1) godło państwowe,
 - 2) flaga państwowa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) hymn państwowy.
3. Symbole Szkoły to:
 - 1) postać Patrona – Stanisława Staszica,
 - a) Dzień Patrona Szkoły obchodzony jest 23 września w rocznicę nadania Szkole imienia Stanisława Staszica,
 - 2) hymn Szkoły,

- a) śpiewany przez społeczność szkolną podczas ważnych uroczystości:

To człowiek Oświecenia

I patron rzemiosł wielu

Co słowa w czyn zamieniał

A postęp w życie wcielał

Ref.: Jesteśmy dumni z tego

Że los nas tak zaszczyca

Że dał nam za patrona

Stanisława Staszica

Polsce przestróg udzielał

Uczył pracy i trudu

Serca wszystkich otwierał

Dla Ojczyzny i ludu

Ref.:

Nauczyciel młodzieży

Wielkim reformom sprostał

Liczne kraje przemierzył

W naszej szkole pozostał

- 3) logo Szkoły,
- a) jest znakiem rozpoznawczym Szkoły,
 - b) przedstawione jest w formie granatowego koła z piktogramem samochodu oraz napisem „Samochodówka Kalisz” na tle żółtej otwartej książki,
 - c) należy je eksponować podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) można je umieszczać na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Szkoły, znaczkach, identyfikatorach, itp.,
- 4) sztandar Szkoły.

§ 17

SZTANDAR SZKOŁY

1. Sztandar Szkoły to prostokątny płat tkaniny w barwach narodowych obszyty złotą frędzlą, awers przedstawia godło państwowe i herb miasta na czerwonym tle, na rewersie znajdują się symbole Szkoły oraz nazwa: Technikum Samochodowe w Kaliszu na tle białym.
2. Sztandar dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest Szkoła i jej najbliższe środowisko. Uczy godnej postawy i zobowiązuje do przejmowania zasad postępowania Patrona Szkoły - Stanisława Staszica - wielkiego Polaka i patrioty.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i szacunku, natomiast przechowywanie, transport i przygotowywanie go do prezentacji wymagają jego poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany w gablocie okolicznościowej, w której znajdują się tam również insygnia pocztu sztandarowego.
5. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja w Szkole, dlatego w jego składzie powinni znaleźć się uczniowie o nienaganej postawie i wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniu.
6. Wybiera się dwa składy pocztu sztandarowego, reprezentowane przez:
 - 1) chorąży: jeden uczeń,
 - 2) asysta: dwóch uczniów.
7. Kadencja pocztu trwa trzy lata.
8. Uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego decyzją Rady Pedagogicznej, w takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
9. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu.
10. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie.
 - 1) uczeń - biała koszula i ciemne spodnie lub garnitur,
 - 2) uczennica - biała bluzka i ciemna spódnica lub kostium.
11. Insygnia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - 2) białe rękawiczki.

§ 18

1. Ceremoniał przekazania sztandaru odbywa się podczas uroczystości ślubowania klas pierwszych.
2. Nowy poczet, ustawia się następująco:
 - 1) przed sztandarem - chorąży i jego rezerwa,
 - 2) wzdłuż bocznych płaszczyzn sztandaru - asysta,
3. Pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży, który mówi:
„Przekazujemy Wam ten Sztandar – symbol Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Staszica w Kaliszu. Otoczcie go opieką i godnie reprezentujcie naszą Szkołę” .
4. Chorąży nowego pocztu odpowiada:
„Przyjmujemy od Was Sztandar Szkoły, będziemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować Szkołę” .
5. Nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po czym następuje przekazanie sztandaru.

§ 19

OPIS ZACHOWANIA UCZNIÓW W TRAKCIE OFICJALNYCH UROCZYSTOŚCI

1. Wejście Dyrektora Szkoły i zaproszonych gości na salę na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego, powinno to spowodować przyjęcie przez młodzież postawy zasadniczej.
2. Wprowadzenie sztandaru następuje po podaniu komendy przez osobę prowadzącą uroczystość: *„Baczność, poczet sztandarowy wprowadzić”*.
3. Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości.
4. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść w rzędzie, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
5. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: *„Do hymnu państwowego”*.

6. Odśpiewany zostaje hymn państwowy – „Mazurek Dąbrowskiego”, co najmniej dwie zwrotki.
7. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
8. Na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę: „*Poczet sztandarowy wyprowadzić*”.
9. Zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

§ 20

CHWYTY SZTANDARU

1. W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego ustala się następujące postawy i chwytty:
 - 1) postawa „zasadnicza” - sztandar oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała, lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała,
 - 2) postawa „spocznij” - sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej", chorąży i asysta w postawie „spocznij”,
 - 3) postawa „na ramię” - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia, płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni, prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca,
 - 4) postawa „prezentuj” - z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku), następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę, obejmując nią dolną część drzewca, asysta w postawie „zasadniczej”,
 - 5) salutowanie sztandaru w miejscu - wykonuje się z postawy „prezentuj” - chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°, po zakończeniu np. hymnu, przechodzi do postawy „prezentuj” i „spocznij”,
 - 6) salutowanie sztandarem w marszu - z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu, komendy: „na prawo patrz” - pochyla sztandar, „bacność” - bierze sztandar na ramię.

2. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu.
3. W czasie uroczystości kościelnych:
 - 1) sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend,
 - 2) w czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają,
 - 3) poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu,
 - 4) w trakcie Mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „bacność” lub „spocznij”,
 - 5) Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „bacność” następuje w kościele podczas podniesienia Hostii.
4. Pochylenie sztandaru następuje również w innych, ważnych okolicznościach: podczas hymnu narodowego, podnoszenia flagi na maszcie, podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjeś pamięci, podczas składania wieńców i zniczy przez wyznaczone delegacje, podczas opuszczania trumny do grobu.

§ 21

1. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru:

- 1) wprowadzenie sztandaru

LP.	KOMENDY	OPIS ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW PO KOMENDZIE	POCZET SZTANDAROWY	SZTANDAR
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2.	bacność, sztandar wprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	wprowadzenie sztandaru, zatrzymanie na ustalonym miejscu	w postawie „na ramię w marszu”, postawa: „prezentuj”

3.	do hymnu	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza”	postawa „salutowanie w miejscu”
4.	po hymnie	uczestnicy w postawie „spocznij”	spocznij	postawa „prezentuj”, postawa „spocznij”
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	spocznij	postawa „spocznij”

2) wyprowadzenie sztandaru

LP.	KOMENDY	OPIS ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW PO KOMENDZIE	POCZET SZTANDAROWY	SZTANDAR
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	spocznij	postawa „spocznij”
2.	baczność, sztandar wyprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza” wyprowadzenie sztandaru	postawa „zasadnicza” postawa „na ramię w marszu”
3.	spocznij	uczestnicy siadają		

3) przekazanie sztandaru,

LP.	KOMENDY	OPIS ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW PO KOMENDZIE	POCZET SZTANDAROWY	SZTANDAR
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają	postawa „spocznij”	postawa „spocznij”
2.	poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu do przekazania	Uczestnicy w postawie „zasadniczej” nowy skład pocztu	postawa „zasadnicza”	postawa „zasadnicza”, postawa „prezentuj”

	sztandaru wystąpi	występuje i ustawia się z przodu sztandaru		
3.	baczność, sztandar przekazać	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”	dotychczasowa asysta przekazuje insygnia, ustawia się obok nowej asysty po lewej i prawej stronie, nowy poczet w kolejności uczennica, uczeń, uczennica wykonuje krok do przodu przyklękając na prawe kolano całuje rąbek sztandaru, nowy poczet w postawie „zasadniczej”, ustępujący poczet w kolejności jw. wykonuje krok do przodu, przyklęka na prawe kolano i całuje rąbek sztandaru	chorąży podaje sztandar jednej osobie z asysty, przekazuje szarfę potem rękawiczki, następnie odbiera sztandar i przekazuje go nowemu chorążemu i mówi: „Przekazujemy Wam sztandar Szkoły, symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem”, sztandar w postawie „spocznij”
4.	baczność, ustępujący poczet odmaszerować, spocznij	uczestnicy w postawie „zasadniczej” nagradzają barwami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce	postawa „zasadnicza”, postawa „spocznij”	postawa „prezentuj”, postawa „spocznij”

5.	baczność, sztandar wyprowadzić	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza” wyprowadzenie sztandaru	postawa „zasadnicza” postawa „na ramię w marszu”
6.	spocznij	uczestnicy siadają		

4) ślubowanie klas pierwszych

LP.	KOMENDY	OPIS ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW PO KOMENDZIE	POCZET SZTANDAROWY	SZTANDAR
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają		
2.	baczność, sztandar wprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	wprowadzenie sztandaru, zatrzymanie na ustalonym miejscu	postawa „na ramię w marszu”, postawa „zasadnicza”
3.	do ślubowania	uczestnicy w postawie „zasadniczej”, uczestnicy podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce na wysokości oczu)	postawa „zasadnicza”	postawa „prezentuj” postawa „salutowanie w miejscu”
4.	po ślubowaniu	uczestnicy w postawie „spocznij”, ślubujący opuszczają rękę	postawa „spocznij”	postawa „prezentuj”, postawa „zasadnicza”
5.	baczność, sztandar szkoły wyprowadzić	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza”, wyprowadzenie sztandaru	postawa „zasadnicza”, postawa „na ramię w marszu”
6.	spocznij	uczestnicy siadają		

§ 22

UDZIAŁ SZTANDARU W UROCZYŚCIACH POZA TERENEM SZKOŁY

1. Sztandar Szkoły może brać udział w uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową, składaniu kwiatów w miejscach pamięci narodowej, uroczystościach patriotycznych, w których bierze udział społeczność szkolna lub delegacja oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
2. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

§ 23

ŚLUBOWANIE

1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się podczas święta Dnia Edukacji Narodowej.
2. Ślubowanie odbywa się w postawie zasadniczej - wszyscy uczniowie, nauczyciele i goście stoją na baczność.
3. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru, który stoi na środku sali.
4. Każdy pierwszoklasista trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i powtarza za Dyrektorem Szkoły rotę przysięgi.
5. Tekst ślubowania:

My uczniowie Zespołu Szkół Samochodowych świadomi zasług Patrona naszej Szkoły, Stanisława Staszica, ślubujemy:

1. *Dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować i wzbogacać jej dobre tradycje,
Ślubujemy!*
2. *Wykorzystać jak najlepiej wiedzę zdobytą w czasie nauki w szkole,
Ślubujemy!*
3. *Sumiennie i uczciwie uczyć się i pracować dla dobra społeczeństwa,
Ślubujemy!*
4. *Szanować swoich nauczycieli i wychowawców oraz wszystkich pracowników Szkoły,*

Ślubujemy!

5. *Tworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym i przeciwdziałać wszelkim przejawom zła,*

Ślubujemy!

6. *Budować i współtworzyć potęgę naszej Ojczyzny, Rzeczypospolitej Polskiej,*
Ślubujemy!

§ 24

1. Stałe uroczystości wpisane w harmonogram pracy Szkoły:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) Dzień Patrona Szkoły,
- 3) Dzień Edukacji Narodowej,
- 4) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
- 5) Święto Odzyskania Niepodległości,
- 6) Międzynarodowe Święto Pracy,
- 7) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- 9) pożegnanie absolwentów Szkoły,
- 10) zakończenie roku szkolnego.

§ 25

DEKORACJA BUDYNKU SZKOŁY FLAGĄ PAŃSTWA

1. Flaga państwowa podkreśla urzędowy charakter Szkoły.
2. Budynek Szkoły dekorowany jest flagą państwową:
 - 1) w Dzień Patrona Szkoły,
 - 2) w święta państwowe,
 - 3) podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

§ 26

GODŁO PAŃSTWOWE

1. Godło jest symbolem państwowym, należy się odnosić do niego z szacunkiem i należąca czcią.
2. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym symbolem, czy znakiem.
3. Godło należy umieszczać w miejscu zapewniającym mu należną cześć i szacunek.
4. Godło znajduje się w każdej pracowni szkolnej oraz pomieszczeniach administracyjno-biurowych.

ROZDZIAŁ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Staszica jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania placówki udostępnia się w siedzibie Szkoły w godzinach jej pracy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej wg wzoru zgodnego z odrębnymi przepisami.
4. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu mają wygląd wg określonego wzoru.
5. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wystawianych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę typu szkoły.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu i uchwała Statut oraz jego zmiany.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Zespołu Szkół oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Statut Zespołu udostępnia się do wglądu w sekretariacie Szkoły, bibliotece oraz na stronie internetowej Szkoły.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa Dyrektor Szkoły składa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych.
5. Statut może ulec zmianie w całości lub części.
6. Dyrektor Zespołu Szkół opracowuje i publikuje tekst jednolity po każdej zmianie.
7. Statut Zespołu Szkół obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.

STATUT SZKOŁY ZATWIERDZONO
NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ w dniu 29 sierpnia 2025r
Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r

Dokument zatwierdził i podpisał Dyrektor Szkoły:

Tomasz Stepniak